

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОКтябрьский калаһы кала
ОКРУГЫНЫҢ «17-се УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452614, Октябрьский калаһы,
Лермонтов урамы, 3
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 17» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ГОРОД ОКтябрьский
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452614, город Октябрьский,
улица Лермонтова, 3
Тел. (34767)5-37-42, 5-36-42
E-mail: raduga1758@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

12 ноябрь 2024 г.

№582

12 ноября 2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 года №04-323, приказа отдела образования № 655 от 07.11 2024 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году», в целях участия в проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №17 в 2024-2025 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комиссию МБОУ СОШ №17 по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
2. Утвердить комиссию МБОУ СОШ №17 по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
3. Утвердить количество аудиторий для проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 3).
4. Утвердить план-график подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

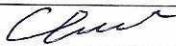
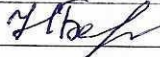
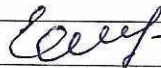
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. И. Овчинникова

Лист ознакомления

	ФИО	Подпись
1	Кабирова Р. Р.	
2	Вохмина Г. И.	
4	Галиева Л. Ч.	
5	Свириденко Л. Н.	
9	Захарова М. А.	
10	Линкевичине З. Д.	
11	Сахибгареева Г. Х.	
12	Третьякова Н. В.	
13	Багданова Н. З.	
14	Шевцова Е. В.	

Кабинет	Организаторы в аудитории	Организатор вне аудитории
37	Свириденко Л. П.	Вохмина Галина Ивановна
36	Галиева Л. Ч.	

План-график

подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)			
1.1	Изучение нормативных и методических документов по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р.
2. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)			
2.1	Проведение заседания школьного методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	13 ноября 2024г.	Руководитель ШМО Третьякова Н. В.
2.2	Организация выставки литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (изложению)	11 ноября 2024г.	Библиотекарь Маслюкова И. Г., учитель русского языка и литературы Линкевичине З. Д.
2.3	Проведение пробного сочинения (изложения)	15 ноября 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р.
2.4	Организация психологического сопровождения процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и их родителями	Октябрь-ноябрь 2024г.	Педагог-психолог Шакирова Н. С.
2.5	Размещение информации на сайте школы, на стенде кабинета русского языка и литературы по вопросам организации подготовки, проведения и результаты выполнения итогового сочинения	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р.
2.6	Проведение родительского собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	14 ноября 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р., классный руководитель Титова Г. Г.
2.7	Формирование состава комиссии МБОУ СОШ №17 по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.

Комиссия МБОУ СОШ №17
по проведению итогового сочинения (изложения)

1	Овчинникова Ирина Ивановна	Директор МБОУ СОШ №17	Председатель
2	Кабирова Резида Раисовна	Зам. директора по УР	Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)
3	Валеева Регина Рустэмовна	Учитель истории и обществознания	Технический специалист
4	Свириденко Людмила Николаевна	Учитель физической культуры	Ответственный организатор в аудитории
5	Галиева Лилиза Чулпановна	Учитель истории и обществознания	Ответственный организатор в аудитории
6	Вохмина Галина Ивановна	Учитель химии	Организатор вне аудитории

Комиссия МБОУ СОШ №17
по проверке итогового сочинения (изложения)

1	Линкевичина Зоя Дмитриевна	Учитель русского языка и литературы
2	Сахибгареева Гузель Хамзиевна	Учитель русского языка и литературы
3	Захарова Марина Александровна	Учитель русского языка и литературы
4	Третьякова Наталья Владимировна	Учитель русского языка и литературы
5	Шевцова Екатерина Викторовна	Учитель русского языка и литературы
6	Багданова Накия Закиевна	Учитель русского языка и литературы

2.8	Формирование муниципальной экспертной группы по проверке работ итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.9	Закупка флэш-носителей для сохранения видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.10	Обеспечение доставки пакетов с регистрационными бланками, бланками ответов выпускников ОУ	05.12.2024г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.11	Обеспечение информационной безопасности	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.12	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.13	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.14	Передача бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи), черновиков, отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.15	Сдача флэш-носителей с файлами видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в отдел образования	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.16	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах ИС в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ИС	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.